

✿쓰기 제1부분 - 빈출문제 유형 풀이✿

91.

非常 善于 沟通 王秘书

[단어정리]

善于 shànyú [동] ~을 잘하다

沟通 gōutōng [명] 소통

[정답]

→ 王秘书非常善于沟通。

92.

删除 了 电影 电脑里的 王总 把

[단어정리]

删除 shānchú [동] 삭제하다

总经理 zǒngjīnglǐ [명] 대표이사

[정답]

→ 王总把电脑里的电影删除了。

93.

代替手写 电脑打印 趋势 是 一种

[단어정리]

代替 dàitì [동] 대신하다

打印 dǎyìn [동] 인쇄하다

趋势 qūshì [명] 추세

[정답]

→ 电脑打印代替手写是一种趋势。

94.

中国传统建筑 为主 木材 以

[단어정리]

传统建筑 chuántǒng jiànzhù [명] 전통건축

为主 wéizhǔ [동] ~을 위주로 하다

以 yǐ [개] ~로, ~을 가지고

[정답]

→ 中国传统建筑以木材为主。

95.

发现了 错误 合同里的 幸亏您 及时

[단어정리]

错误 cuòwù [명] 잘못

合同 hétong [명] 계약서

幸亏 xìngkuī [부] 다행히

及时 jíshí [부] 즉시

[정답]

→ 幸亏您及时发现了合同里的错误。